

국내·외 환경전문가 IP 운영지침

개정 2019. 04. 01

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 국내·외 환경전문가 IP 지정·관리 업무처리 시 기본적인 원칙과 방향을 제시함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상 및 범위) 국내·외 환경기술 및 산업동향 등 정보 수집·가공·보급을 위하여 참여하고 있는 국내·외 환경전문가 IP를 대상으로 한다.

제3조(용어정의) ① 국내·외 환경전문가(IP, Information Provider)는 국내·외 환경기술 및 산업동향 등 관련 정보 제공을 목적으로 활동하는 정보 제공자(이하 "IP")를 말한다.

② 환경산업·기술 정보(이하 "정보")는 국내·외 환경 분야와 관련된 모든 정보를 말한다.

제2장 IP 위촉·해촉 및 역할

제4조(IP 구분 및 역할) ① IP는 거주지에 따라 국내IP(국내 거주)와 해외IP(해외 거주)로 분류된다.(※해외 IP의 경우 해외 거주 내국인에 한함.)

② 해외IP는 중점 대상 국가 소속 전문가를 지정한다.(별표1 참조, 필요 시 중점 대상 국가 이외에 거주 중인 IP를 일부 위촉할 수 있다.)

③ IP는 환경산업·기술동향, 정책, 제도 및 규제, 신기술 동향 등 국내·외 자료 수집을 목적으로 활동한다.

④해외 거주 IP의 경우 국내 영구 귀국 시 담당자에게 필히 사전 고지한다.(단, 사전고지가 안된 경우 발생하는 불이익에 대해서는 본인에게 책임이 있다.)

제5조(IP 지원 자격요건) ①IP는 환경 관련 학과 전공자 또는 기술사 및 관련분야에서 종사한 경력이 있거나 이와 동등한 자격을 갖춘 자에 한하여 지원 가능하다.
②지원자는 지원 자격을 증빙할 수 있는 증빙서류를 제출해야 하며, 제출서류는 일체 반환하지 않는다.

제6조(IP 위촉 및 해촉) ①IP는 정기·수시 모집을 통해서 신청 가능하며, 아래의 심의 기준에 따라 IP의 지원서[별표 2]를 심사하여 심의결과 총점 70점 이상인 자를 우선적으로 선정한다. 단, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있다.

<신규 지원자 심의 기준>

구분(배점)	심의기준별 점수세분화				
학위 (20)	박사졸업		석사졸업		학사졸업
	20		15		10
경력 (20)	10년 이상		5~10년		5년 미만
	20		15		10
관련성 (30)	관련 학과			비 관련 학과	
	15			5	
	관련 업무			비 관련 업무	
	15			5	
세부 활동계획 (30)	계획의 구체성, 논리성, 적합성 등				
	30	25	20	15	10

※ 단, 통합과정 이수 시, 석사졸업으로 인정

- ②위촉된 IP는 개인정보 제공 동의서(별표3), 위촉동의서(별표4) 등 관련 서류를 제출하여야 하며, 개인 또는 그룹(3~5명 이내)으로 활동이 가능하다.
- ③활동기간은 1년을 원칙으로 하며, 기간 종료 후 해촉을 원칙으로 한다.
- ④IP 위촉 및 해촉은 필요시 정기·수시 모집을 통한 신규 위촉 또는 수시로 중도 해촉하여 탄력적으로 운영한다.

⑤장기출장, 귀국 등 개인의 사유로 인하여 정보 제공이 곤란할 경우에는 사전에 통보한다.

⑥활동기간 만료 시 별도 통보 없이 해촉하며, 활동 지속을 원할 시 지원서를 재 작성하여 제출하여야 한다.

제3장 정보제공 범위 및 보고서 작성·제출 절차

제7조(정보제공 범위) 정보의 중점수집 분야는 IP개인별 전문 분야를 기반으로 하며, 한국환경산업기술원이 제안하는 주제 등을 반영한다.

제8조(보고서 작성) ①보고서는 국문으로 제출한다.

②보고서 1매 기준은 12point, 26 Lines(A4용지 기준)을 1매로 산정한다.

③보고서 건당 분량은 5매 이상 작성한다.

④보고서 작성 시 저작권법('18.10월 개정)에 위배되지 않도록 다음과 같이 인용할 수 있다.

1. 공표된 저작물은 보도·비평·교육·연구 등을 위하여는 정당한 범위 안에서 공정한 관행에 합치되게 이를 인용할 수 있다.(저작권법 제28조)

2. 저작물법 제35조의 3(저작물의 공정한 이용)에 따라서 이용한다.

① 제23조부터 제35조의 2까지, 제101조의 3부터 제101조의 5까지의 경우 외에 저작물의 통상적인 이용 방법과 충돌하지 아니하고 저작자의 정당한 이익을 부당하게 해치지 아니하는 경우에는 저작물을 이용할 수 있다.<개정 2016.3.22.>

② 저작물 이용 행위가 제1항에 해당하는지를 판단할 때에는 다음 각 호의 사항 등을 고려하여야 한다. <개정 2016.3.22.>

1. 이용의 목적 및 성격
2. 저작물의 종류 및 용도
3. 이용된 부분이 저작물 전체에서 차지하는 비중과 그 중요성
4. 저작물의 이용이 그 저작물의 현재 시장 또는 가치나 잠재적인 시장 또는 가치에 미치는 영향

3. 저작권 제37조에 따라 저작물을 이용하는 그 출처를 명시하여야 하고, 저작물의 이용 상황에 따라 합리적이라고 인정되는 방법으로 하여야 하며, 저작자의 실명 또는 이명이 표시된 저작물인 경우에는 그 실명 또는 이명을 명시하여야 한다. (단, 저작권법 제26조, 제29조부터 제32조까지, 제34조 및 제35조의 2의 경우에는 그러하지 아니하다.)

⑤ 인용 시에 출처를 밝히는 것은 다음의 각 호에 따른다.

1. 인용의 모든 요소(저자명, 학술지의 권·호수, 쪽수, 출간년도 등)를 2차 출처에 의존하지 말고 원출처에 직접 확인해야 하며, 다만 불가피한 경우에는재인용임을 밝히고 인용한다.
2. 인용의 구체적인 방식은 분야마다 약간씩 다른데, 해당 분야의 논문에서 일반적으로 사용하는 인용방식을 취하면 된다.
3. 인터넷에서 자료를 가져온 경우에는 해당 저작물의 명칭, URL 및 최종 방문일을 표시한다.
4. 그림, 도표 등도 모두 인용의 방식에 의해 출처를 밝혀야 한다.

<실제 사례>

- 단행본일 경우 : 저자, 「책제목」, 출판사, 출판연도, 페이지 수
- 책, 출판사 집단저자(예. 정부기관)일 경우 : 출판사, 출판연도, 「책제목」
- 출판사에서 출판 중인 단행본일 경우 : 저자, 출판연도, '출판 중'
- 논문일 경우 : 저자, 「논문제목」, 책 저자, 「책제목」, 출판사, 출판연도, 페이지 수
- 정기 간행물 : 저자, 출판연도, 연구 제목, 간행물, 출판 정보

⑥중복 게재인 경우에는 중복게재 출처를 밝혀주어야 하며, 해당 논문을 수정하여 게재하는 경우 해당사항을 기재한다.

⑦자료 인용 및 활용 시 다음의 사이트는 이용 금지 또는 저작권법을 준수한다.

1. 유럽환경청(EEA) : <http://www.eea.europa.eu>(이용금지)
2. BLOOMBERG NEW ENERGY FINANCE : <http://www.newcarbonfinance.com>(이용금지)
3. 탄소정보 공개 프로젝트(CDP) : <http://carbondisclosureproject.net>(저작권법 준수)
4. 국제 배출권 거래 협회(IETA) : <http://www.ieta.org>(저작권법 준수)

⑧보고서 유형은 다음과 같이 구분하여 작성한다.

1. 동향보고서 : 최신 이슈 관련 뉴스보도 및 입찰동향 등의 정보
2. 요약보고서 : 각종 정책 보고서 등 단순 요약 정보
3. 분석보고서 : 저널 및 논문 등 다양한 자료, 작성자의 견해 등을 포함하여 분석한 정보

제9조(보고서 제출) ①보고서는 매달 1일부터 보고서 표지 접수가 시작되며, 15일까지 본 보고서가 제출된 경우에 한해 당월 접수된다.

②보고서는 한글 파일(hwp)로 제출하며, 파일명은 보고서명과 동일하게 작성하여 보고서 요약문, 본 보고서, 원문(요약보고서의 경우만)을 함께 제출한다.

<예시>

- 자원효율 관점에서 바라본 기술발전 및 상품 생산변화.hwp_홍길동(본보고서, 요약문 포함)
- 자원효율 관점에서 바라본 기술발전 및 상품 생산변화.hwp_홍길동(원문))

③보고서 양식은 IP-VC 시스템 메인페이지에서 다운로드 가능하다. 보고서 양식을 준수하지 않을 경우, 담당자에 의해 보고서 접수가 거부될 수 있다.

④보고서 주제는 IP 개인별 전문분야와 한국환경산업기술원에서 제안하는 주제를 기반으로 한다.

⑤보고서는 분기 내 최소 4건 이상을 제출하되, 월별 건수는 개인이 조정한다.

제4장 정보의 활용·삭제 및 품질관리

제10조(정보의 활용) ①제공된 정보를 사이트(www.konetic.or.kr)에 게재하여 이용자들이 적극 활용하도록 한다.

②제공된 정보는 이용자에게 무료로 제공하는 것이 원칙이며, 정보이용을 유료로 할 경우에는 IP와 사전 협의하여야 한다.

제11조(정보의 삭제 등) ①다음 각 호에 해당하는 IP의 정보에 대해서는 사전통지 없이 삭제 또는 게시를 거부할 수 있다.

1. 제3자를 비방하거나 중상모략으로 명예를 훼손하는 내용이 포함된 경우
2. 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용이 포함된 경우
3. 범죄적 행위에 결부된다고 인정되는 경우
4. 한국환경산업기술원의 저작권, 제3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 내용이 포함된 경우

②다음 각 호에 해당하는 IP의 정보에 대해서는 IP와 협의를 통해 정보를 삭제 또는 게시를 거부할 수 있다.

1. 적기에 제공되지 못한 정보에 해당되는 경우

2. 기존 정보의 내용과 많은 부분에서 중복되는 경우
3. 정보 내용이 부실하거나 수정이 요구되는 경우
4. 사실에 부합되지 않거나, 근거가 미약한 경우
5. 정보 제공료에 의하여 기 제출되어 일반 운영사이트(포털 사이트 포함)에 정보가 이미 공개되어 있는 경우

제12조(정보의 품질관리) ①IP는 제공되는 정보에 대하여 지속적으로 품질관리를 하여야 한다.

②정보의 품질이 부실한 경우에는 담당자가 IP에게 품질 향상을 위하여 품질 개선을 요구할 수 있다.

제5장 정보 평가 및 수당지급 기준

제13조(정보평가) ①당월에 제출된 정보는 주제 적합성, 기존 정보와의 중복·유사성을 검토하여 보고서 접수 여부를 결정한다.

제14조(수당지급 기준) ①활동비는 지급 요건에 미달하는 사항이 없을 경우, 분기별로 80만원의 활동비를 분기말에 지급한다. 제출가능 분량(분기별 4건) 초과 시 초과 분량에 대하여는 활동비를 미지급하며, 출장 등 불가피한 사유로 4건 미달 시 건별로 20만원을 지급한다.

②다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 미지급할 수 있다.

1. 실적이 없는 경우
2. 기 제출된 타기관 소유의 보고서에 해당되는 경우
3. 정보 출처 불분명 또는 미표기 하였을 경우
4. 특정 상품 및 업체 지명 등의 상업적인 표현으로 오해의 소지가 발생 또는 발생될 가능성이 있는 경우
5. 개인의 사생활 침해 또는 사업상의 비밀에 해당되는 경우
6. 복제 및 표절이 인정되는 경우

③활동비 지급은 실명통장 지급을 원칙으로 한다. 다만, 해외 거주로 인하여 관리 등의 어려움이 발생 시 증명 가능한 가족관계에 한해 예외적으로 대리인 수령을 허용한다.(별표6, 수당 지급에 대한 위임장 및 가족관계증명서 작성·제출)

제6장 IP 실적 관리 및 인센티브 제공

제15조(IP 실적) IP 활동실적을 연 1회 평가하고, 재위촉 여부를 결정한다.

제16조(인센티브 제공) IP 추진실적 평가를 통하여 당해연도의 우수 IP를 선정하여 포상할 수 있다.

제7장 저작권 귀속 및 정보 유출

제17조(저작권 귀속) ①제출된 정보의 저작물에 대한 저작권 및 기타 지식재산권은 한국환경산업기술원에 귀속된다. ②정보 제출을 위하여 활용된 자료의 인용에 따른 저작권, 자료출처의 불명확함으로 인하여 복제 또는 표절 등 문제 발생 시 IP가 책임을 진다.

제18조(정보의 유출) ①IP로서 활동 중 습득된 업무상의 정보는 누설, 누출되지 않도록 한다.

②한국환경산업기술원은 담당자를 지정하여 IP 개인 및 단체 등의 정보를 관리하고 그 정보를 유출하여서는 안 된다.

제8장 기타

제19조(기타사항) 지침에 정의하지 않은 사항에 대해서는 통상적인 관례에 준한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 승인한 날로부터 시행한다.